

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอบึงพินิจ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑.ด้านการสรรหา ๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อ ใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจหน่วยงาน และ การพิจารณาปรับปรุงภาระ งานให้สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน (การ วิเคราะห์ภาระงาน การ เตรียมการข้อมูล และการ ระดมความคิดของ คกก. และ ผู้เกี่ยวข้อง	- แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- เล่มแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- เล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖
๑.๒ จัดทำและ ดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ สำนักปลัด ๑ อัตรา ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕  ๒. ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สำนัก ปลัด ๑ อัตรา ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	- การสรรหา พนักงานจ้างให้ ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ ลาออกหรือ โอนย้าย	- คำสั่งบรรจุและ แต่งตั้งผู้ผ่านการ สรรหาและ เลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง	- การสรรหา และ พนักงานจ้างทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย
๑.๓ การรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้า รับราชการหรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสาย งานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบล (รับโอน) ราย นางสาวดวงพร สังข์เทพ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.ท่าข้าม ที่ ๔๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตาม มติ ก.อบต.จังหวัด สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	- มีการรับสมัคร คัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับ ราชการหรือ ประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	- คำสั่งบรรจุและ แต่งตั้ง - คำสั่งรับโอน (ย้าย)	- มีการรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้า รับราชการและ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ ว่างหรือประกาศรับ สมัครบุคคลเพื่อ

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล (รับโอน) ราย นาย สมัชชา นิจอาคม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง อบต.ท่าข้าม ที่ ๑๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ตาม มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น		เปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น
<p>๒.ด้านการพัฒนา</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>	<p>- มีการส่งบุคลากรอบรมพัฒนาศักยภาพ</p> <p>- เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง</p>	<p>- มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน</p>	<p>- บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานมากขึ้น ตามระเบียบและข้อบังคับต่างๆ</p>
<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>	<p>- การเข้ารับการอบรม</p>	<p>- บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน</p>	<p>- บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</p>
<p>๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>	<p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- การส่งบุคลากรได้เข้ารับการอบรม</p>	<p>- บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>
<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานพัฒนา</p>	<p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>- ความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผล</p>	<p>- ความพึงพอใจของบุคลากรอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
			ความพึงพอใจของพนักงานพัฒนา	
<p>๓. ด้านธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ</p> <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>	<p>- เอกสารการจัดการองค์ความรู้ (KM)</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>- บุคลากรทราบและมีแรงจูงใจในเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งของตนเอง</p>
<p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>- เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>
<p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม</p>	<p>- กระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ๒/๒๕๖๕</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ๒/๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ๒/๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>
<p>๓.๔ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อยกย่อง</p>	<p>- มอบใบประกาศเกียรติบัตรแก่ผู้ได้รับการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี ๒๕๖๕</p>	<p>- การปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- บุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกได้ขวัญและกำลังใจในการทำงาน</p>	<p>- บุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกได้ขวัญและกำลังใจในการทำงาน และจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยชอบ</p>

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
ชมเชย แก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการการ ปฏิบัติ งาน และ คุณ ประโยชน์ ต่อ สาธารณชน				
๓.๕ จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์สาธารณะ	- มีการ ดำเนินการ ครบถ้วน	- มีการจัดอุปกรณ์ ขั้นพื้นฐาน - มีเครื่องปฐม พยาบาล - จัดกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ	มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมี ส่วนร่วมในการ ทำงาน
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ ๔.๑ แจ้งให้มีบุคลากร ในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลท่า ข้าม ว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าข้าม ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	- มีประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และ ข้อบังคับ องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่า ข้าม ว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	- เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบล ท่าข้าม ว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	- การปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลท่า ข้าม ว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น
๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ บัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ตาม คำสั่ง อบต.ท่าข้าม ที่ ๒๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	- คำสั่ง มอบหมาย หน้าที่ความ รับผิดชอบ	- การปฏิบัติตาม หน้าที่ความ รับผิดชอบของ ผู้ใต้บังคับบัญชา	- การปฏิบัติตาม หน้าที่ความ รับผิดชอบของ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ ได้รับมอบหมาย

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	- รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	- การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	- บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	มีผู้ครองตำแหน่ง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)						
ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล						
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ว่าง
๗	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑	ครู ศศ.๒	-	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๗๕	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	ครู ศศ.๑	-	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๗๗	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๗๖	ว่าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๗	คนงานประจำรถขยะ	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๓	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๙	แม่บ้าน	-	-	๑	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๐	นักการภารโรง	-	-	๑	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๑	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๒	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๒	คนสวน	-	-	๑	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๓	คนงาน	-	-	๑	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
<b>กองคลัง (๐๔)</b>						
ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๗	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ว่าง
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ว่าง
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ว่าง
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
<b>กองช่าง (๐๕)</b>						
ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>					
๓๓	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อาวุโส	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓๕	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ว่าง
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
	<b>พนักงานจ้าง</b>					
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>					
๓๘	พนักงานสูบน้ำ	-	-	๑	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓๙	ผู้ช่วยพนักงานสูบน้ำ	-	-	๑	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๑	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>					
ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>					
๔๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ว่าง

- มีกรอบอัตราตำแหน่งทั้งสิ้น ๔๑ ตำแหน่ง ๔๖ อัตรา
- มีผู้ครองตำแหน่ง ๓๙ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง ๗ อัตรา

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมหรือบุคลากรที่เข้าร่วม เป็นจำนวนมาก รวมถึงกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร เช่น การยกเลิกการฝึกอบรมสัมมนา หรือการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกัน เป็นต้น

๒. มีบุคลากรในหน่วยงานโอนย้ายบ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ขาดผู้ปฏิบัติงานให้บุคลากรบางคนต้องปฏิบัติงานในหลายหน้าที่

### ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ตำแหน่งว่าง
๒. ประกาศรับสมัครสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง